재난대응 안전관리
행동 매뉴얼

본【재난대응·안전관리 행동 매뉴얼】은 안산동산교회 관리국이 각종 재난(안전사고) 발생 시 안산동산교회 본당 및 학교 예배당에서 적용할 세부 대응절차 및 제반 조치사항과 예방활동 등에 관한 내용을 규정하고 있음

안산동산교회

목차

제 1장 개 요 ····· 1

제 2장 태풍·호우 대응 행동매뉴얼 ····· 5

제 3장 대설 대응 행동매뉴얼 ····· 23

제 4장 화재 대응 행동매뉴얼 ····· 39

제 5장 지진 대응 행동매뉴얼 ---------- 44

제1장 개 요

안산동산교회

1 목적

이 매뉴얼은 각종 재난 및 안전사고를 사전에 예방하고 대처하기 위해, 안산동산교회 본당 및 학교예배당에서의 행동요령 및 임무와 역할 등을 규정하여 체계적이고 신속한 대응이 이루어 질 수 있도록 함으로써 각종 위기상황의 피해를 최소화하려는 데 그 목적이 있음

2 법적근거

- 재난 및 안전관리기본법(법률 제11346호)
- 자연재해대책법(법률 제11345호)
- 지진재해대책법(법률 제11020호)
- 소방기본법(법률 제11037호)
- 시설물의 안전관리에 관한 특별법(법률 제10719호)
- 보건의료기본법(법률 제10131호)

3 적용대상

- 각종 재난(태풍・호우, 대설, 화재, 지진, 등)의 발생으로 인해 대규모 피해가 발생하거나 그 우려가 있을 상황에 대한 위기관리 및 행동요령에 적용
- 교회 안전문화 조기 정착을 위해 교회 내외의 안전사고 사전 예방활동에 적용

제2장 태풍・호우 대응 행동매뉴얼

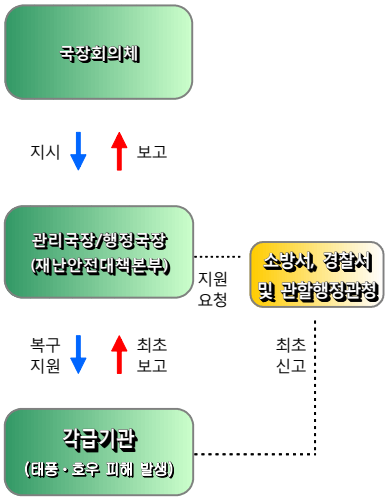
1 적용 범위

- 태풍 및 집중호우의 발생으로 인해 대규모 피해가 발생하거나 우려가 있을 상황에 적용

안산동산교회

관리국

2 태풍·호우 위기관리 대응 조직도



3 태풍·호우 발생 시 대응체계

태풍·호우 빈발시기
관심(Blue)

- 기상관측 및 예보 모니터링
- 사전 재해위험지역 점검·확인

태풍·호우
예비특보/주의보
발령시
주의(Yellow)

- 재난상황 모니터링
- 비상근무조 편성 및 근무 실시
- 유관기관 협조체계 점검·확인
- 시설물 피해 우려지역 및 위험시설 예방점검과 응급조치 실시
- 응급집회(예배) 대책 및 교인안전대책 점검

태풍·호우
경보
발령시
경계(Orange)

- 비상근무 체계 강화
- 유관기관 연락체계 점검·확인 강화
- 시설물 피해 우려지역 및 위험시설 예방·순찰 활동 강화
- 응급집회(예배) 대책 및 교인안전대책 수립

태풍·호우
경보발령 및
피해발생시
심각(Red)

- 재난안전대책본부 구성·운영
- 유관기관 협조체계 점검 및 협조 요청
- 응급집회(예배) 대책 및 교인안전대책 수립·시행
- 피해시설 현황 파악 및 복구 조치

4 위기경보 단계별 조치사항

4.1 관 심 [Blue]

가. 상황

- 태풍·호우 빈발시기
- 우리나라에 영향을 끼칠 가능성이 있는 태풍의 발생

나. 조치 내용

○ 기상청 등의 자료를 바탕으로 기상상황 관측 및 예보 모니터링
○ 각급 기관별 재해위험지역에 대한 점검·확인
○ 시설물과 인적 피해 방지를 위한 유관기관의 협조 및 조치사항 확인

4.2 주 의 [Yellow]

가. 상황

- 태풍·호우 예비 특보 또는 태풍·호우주의보가 발령되고
- 태풍·호우에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 나타날 때

나. 조치 내용

○ 기상청 등의 자료를 바탕으로 태풍·호우의 발생 및 진행상황을 지속적으로 모니터링
○ 비상근무조 편성 및 근무 실시
- 단계별 비상근무 체제 기준에 의거 1단계 운영

• 근무시간 및 인원
- 09 : 00 ~ 22 : 00(방재실 직원 1명)
- 22 : 00 이후 및 휴일 (안내실 당직자가 겸임)

○ 유관기관과의 협조체계 점검·확인
○ 각급 기관별 시설물 피해 우려지역 및 위험시설 응급조치·확인
○ 응급 집회(예배) 대책 및 교인 안전대책 점검

4.3 경 계 [Orange]

가. 상황

- 태풍·호우경보가 발령되고 태풍·호우에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 농후할 때

나. 조치 내용

○ 기상청 등의 자료를 바탕으로 태풍·호우의 진행상황을 지속적으로 확인
○ 재난위기상황 판단 및 위기경보 발령 접수·전파
○ 재난대책반(방재실, 관리국) 구성·운영
- 비상근무조 편성 및 실시(필요 시 관련부서 차출 협조)
- 단계별 비상근무 체제기준에 의거 2단계 운영

• 근무시간 및 인원
- 09 : 00 ~ 24 : 00(안내실 및 방재실 직원 각 1명)
- 24 : 00 이후(안내실 당직자가 겸임)
☞ 공휴일 포함

○ 각 기관(본당/학교예배당) 비상근무 강화 및 대처상황 확인
- 비상근무를 강화하여 신속하고 적절한 대처가 이루어지도록 지시
- 재난상황에 따른 재난대처상황 확인(필요 시 조치사항 요청 및 지시)
○ 유관기관과의 협조체계 점검·확인 강화
○ 시설물 피해우려지역 및 위험시설 응급조치 지시·확인
- 피해 발생이 우려되는 지역에 예찰활동 강화 지시
- 피해예방을 위한 응급조치 및 조치결과 확인
○ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 수립
- 태풍·호우강도 등을 고려하여 예배 시간 조정 검토

4.4 심 각 [Red]

가. 상황

- 태풍·호우경보가 발령되고 태풍·호우에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 확실할 때

나. 조치 내용

○ 안전대책본부 구성·운영
- 비상근무조 편성 및 근무 실시(필요 시 관련부서 차출 협조)
- 단계별 비상근무 체제기준에 의거 단계 운영

• 근무시간 및 인원
- 09:00 ~ 익일 09:00 (안내실, 방재실, 사무처 직원)
☞ 각급 기관(본당/학교예배당)별로 근무조 편성·운영

○ 각급 기관(본당/학교예배당) 비상근무 강화지시 및 대처상황 확인
○ 유관기관의 협조체계 점검 및 협조 요청
○ 시설물 피해우려지역 및 위험시설 응급조치 지시·확인
○ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 수립·시행
- 기상특보(태풍·호우강도 등)를 고려하여 “심각단계” 발령시 최대한 신속하게 집회시간 조정
- 각 교구별로 SMS문자, 유무선 통신망 등을 통해 신속하게 집회(예배)시간 조정 사항 등을 통지
- 차량운행을 중지한다. 이 경우 교구별로 신속하게 통지
○ 피해시설 현황 파악 및 복구조치

첨 부

1. 태풍·호우 대비 점검사항
2. 태풍·호우 시 행동요령
3. 태풍·호우 후 점검사항
4. 재난상황 보고체계

[첨부 1]

태풍·호우 대비 점검사항

태풍이 주로 내습하거나 장마가 오는 7월전에 시설물에 대한 안전점검 실시.
- 건물 지붕 홈통 및 배수구의 낙엽 등 이물질 제거
- 노후되거나 기울어진 담장, 축대 등은 보수·보강
- 천막, 비닐, 로프, 모래주머니 등 방재용품 점검 및 구매
- 강풍에 날아갈 수 있는 시설물(물품)은 사전에 정리하고 묶음
- 일과 시간 종료 후 출입문 및 창문 잠금 상태 등 확인
- 금이 가거나 깨진 유리창 교체
- 가지가 많은 수목은 가지치기를 하고, 지주목을 정비

기관별 직원 비상연락망 및 유관기관과의 연락망 점검·확인

태풍·호우로 인한 침수 등에 대비하여 대피계획 수립
- 대피 장소, 방법 등 계획을 수립하여 직원 및 교인 교육 실시
- 교구에서는 (언론, 마을 방송망, 휴대전화 문자 등)을 미리 통지하여 재난발생 시 혼란이 없도록 미리 안내

[첨부 2]

태풍 · 호우 시 행동요령

- 관리자는 기상청 등의 정보를 바탕으로 태풍 · 호우의 진행상황을 지속적으로 확인하여 대비한다.
- 비상연락망을 수시로 확인하고, 비상근무를 실시한다.
- 낙뢰가 발생할 우려가 있기 때문에 교인 및 직원들이 건물 밖으로 나가는 것을 자제토록 한다.
- 침수 위험이 있는 지하층 입구에는 모래주머니를 쌓는다.
- 탈락, 붕괴 위험이 있는 곳은 위험표지판을 설치한다.
- 건물과 건물을 연결하는 연결복도 창문을 잠근다.
- 낙뢰 발생 시 형광등이나 전기기구로부터 1m 이상 떨어진다.
- 건물이 침수되면 교인 및 직원을 안전한 곳으로 대피시킨다.
- 건물 침수 시에는 건물 내 전기와 가스를 차단한다.
- 피해발생 시 재난보고 계통에 따라 피해상황을 신속히 보고한다.
- 복구할 때에는 안전을 위하여 2인 1조로 작업한다.

차량운행

- 차량은 하천을 따라 옆 도랑에 가까이 가지 않도록 운행한다.

[첨부 3]

태풍 · 호우 후 점검사항

- 기상방송을 청취하여 태풍의 영향권 및 호우특보가 해제되었는지 확인
- 각급 기관(본당 및 학교 예배당)에서는 피해 여부를 확인하여 피해상황을 보고체계에 따라 보고
- 피해 확산 및 2차 피해를 방지하기 위한 조치 실시
- 전기와 가스시설 등을 확인하여 관련기관에 의뢰하여 복구
- 피해 부분에 대한 복구계획 수립
- 복구작업은 안정성 확보를 위하여 2인 1조로 작업
- 지붕이 파손되었을 때는 안전 여부를 확인하고 신속하게 응급복구
- 파손된 조립식 건물은 추가 붕괴 위험이 있으니 접근 금지
- 기둥, 보 등이 훼손되었을 경우 전문가의 안전점검을 받음
- 상습 피해지역은 예산확보를 통하여 항구복구 추진
- 침수에 따른 감염병을 예방하기 위하여 관계기관의 협조를 통하여 건물에 대한 전체 소독 실시

[첨부 4]

재난상황 보고체계

○ 보고 시기 : 시설, 인원피해 발생 즉시
○ 보고 요령
- 전화로 구두 보고 후 서면 보고
  ☞ 보고서식 : 교회서식 참조
○ 보고 체계

교회시설 피해발생

↓(보고)

☐ 교회사무처(평일)
본당 : 031-400-1111
학교예배당: 031-400-8709
☐ 당직실(야간 · 휴일)
본당 : 031-400-8881
학교예배당: 031-400-8889

↓(보고)

관리국장 / 행정국장

↓(보고)

당회

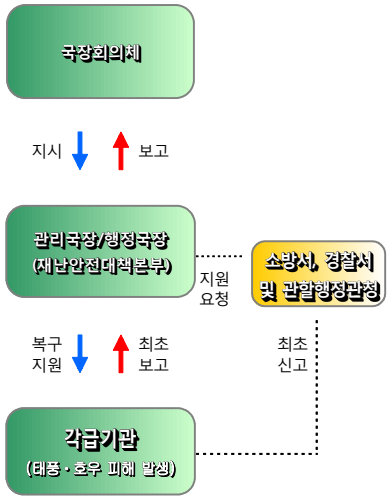
3장 대설 대응 행동매뉴얼

안산동산교회
관리국

1 적용 범위

- 대설로 인해 대규모 피해가 발생되거나 예상되는 상황에 적용

2 대설 위기관리 대응 조직도



3 대설 발생 시 대응체계

대설 빈발시기 (12.01~익년3.15) 관심(Blue)	▶ 기상관측 및 예보 모니터링 ▶ 사전 재해위험지역 점검·확인
대설 예비특보 / 주의보 발령 주의(Yellow)	▶ 재난상황 모니터링 ▶ 비상근무조 편성 및 근무 실시 ▶ 유관기관 협조체계 점검·확인 ▶ 시설물 피해 우려지역 및 위험시설 예방점검과 응급조치 실시 ▶ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 점검
대설 경보 발령 경계(Orange)	▶ 비상근무 체계 강화 ▶ 유관기관 연락체계 점검·확인 강화 ▶ 시설물 피해 우려지역 및 위험시설 예방·순찰 활동 강화 ▶ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 수립
대설 경보 발령 및 피해 발생 심각(Red)	▶ 재난안전대책본부 구성·운영 ▶ 유관기관 협조체계 점검 및 협조 요청 ▶ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 수립·시행 ▶ 피해시설 현황 파악 및 복구 조치

4 위기경보 단계별 조치사항

4.1 관 심 [Blue]

가. 상황

○ 대설 빈발시기(매년 12월1일 ~ 다음연도 3월15일)

나. 조치 내용

○ 기상청 등의 자료를 바탕으로 기상상황 관측 및 예보 모니터링
○ 각급 기관(본당 및 학교예배당)별 재해위험지역에 대한 점검·확인
○ 시설물과 인적피해 방지를 위한 유관기관의 협조 및 조치사항 확인

4.2 주 의 [Yellow]

가. 상황

○ 대설 예비특보 또는 대설주의보가 발령되고 대설에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 나타날 때

나. 조치 내용

○ 기상청 등의 자료를 바탕으로 대설 및 기습 폭설 등 진행상황을 지속적으로 모니터링

○ 비상근무조 편성 및 근무 실시

- 단계별 비상근무 체제 기준에 의거 1단계 운영

  • 근무시간 및 인원
  - 09 : 00 ~ 22 : 00(방재실 직원 1명)
  - 22 : 00 이후 및 휴일 (안내실 당직자가 겸임)

○ 유관기관과의 협조체계 점검・확인

○ 각급 기관(본당/학교예배당)별 시설물 피해 우려지역 및 위험시설 응급조치・확인

○ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 점검

4.3 경 계 [Orange]

가. 상황

○ 대설 경보가 발령되고 대설에 의한 대규모 재난이 발생할 가능성이 농후할 때

나. 조치 내용

○ 기상청 등의 자료를 바탕으로 대설 및 기습 폭설 등의 진행상황을 지속적으로 확인

○ 재난위기상황 판단 및 위기경보 발령 접수・전파

○ 재난대책반 구성・운영

- 비상근무조 편성 및 실시(필요 시 관련부서 차출 협조)
- 단계별 비상근무 체제기준에 의거 2단계 운영

  • 근무시간 및 인원
  - 09 : 00 ~ 24 : 00(안내실 및 방재실 직원 각 1명)
  - 24 : 00 이후(안내실 당직자가 겸임)
  ☞ 공휴일 포함

○ 각급 기관(학교) 비상근무 강화 및 대처상황 확인

- 비상근무를 강화하여 신속하고 적절한 대처가 이루어지도록 지시
- 재난상황에 따른 재난대처상황 확인(필요 시 조치사항 요청 및 지시)

○ 유관기관과의 협조체계 점검・확인 강화

○ 시설물 피해우려지역 및 위험시설 응급조치 지시・확인

- 피해 발생이 우려되는 지역에 예찰활동 강화 지시
- 피해예방을 위한 응급조치 및 조치결과 확인

○ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 수립

- 기상특보(대설)를 고려하여 등・하교 시간 조정 및 휴업 검토

4.4 심 각 [Red]

가. 상황

○ 대설경보 발령 및 대규모 재난 발생할 가능성이 확실한 상황

나. 조치 내용

○ 재난안전대책본부 구성・운영

- 비상근무조 편성 및 근무 실시(필요 시 관련부서 차출 협조)
- 단계별 비상근무 체제기준에 의거 3단계 운영(??)

  • 근무시간 및 인원
  - 09:00 ~ 익일 09:00 (안내실, 방재실, 사무처 직원)
  ☞ 각급 기관(본당/학교예배당)별로 근무조 편성・운영

○ 각급 기관(본당 및 학교예배당) 비상근무 강화지시 및 대처상황 확인

○ 유관기관의 협조체계 점검 및 협조 요청

○ 시설물 피해우려지역 및 위험시설 응급조치 지시・확인

○ 응급 집회(예배)대책 및 교인안전대책 수립・시행

- 기상특보(태풍・호우강도 등)를 고려하여 “심각단계” 발령시 최대한 신속하게 집회시간 조정 및 휴회 결정

○ 교회 피해시설 현황 파악 및 복구조치

첨 부

1. 대설 대비 점검사항

2. 대설 시 행동요령

3. 대설 후 점검사항

4. 재난상황 보고체계

[첨부 1]

대설 대비 점검사항

- **12월전에 시설물에 대한 안전점검 실시**
  - 조립식, 경량철골조, 체육관 등에 대한 사전 안전점검 실시
  - 경량철골조 건물 지붕, 연결통로의 접합부 점검 및 보수
  - 지붕 처마홈통은 최소의 규격으로 견고하게 설치
  - 지지대로 사용할 버팀목, 넉가래 등 방재용품을 구비
- **부서별 직원비상연락망 및 유관기관과의 연락망 점검·확인**

[첨부 2]

대설 시 행동요령

- 라디오·텔레비전·인터넷 등을 통해 기상정보 수시로 파악
- 쌓이는 눈은 신속히 제거하여 적설로 인한 피해를 사전에 예방
- 노후되거나 붕괴될 위험이 있는 건물은 접근 금지 조치
- 붕괴가 우려되는 시설물에 대해서는 지지대 보강 등 안전조치
- 건물에서 이상한 소리가 들리면 즉시 건물 밖으로 대피
- 건물 처마 주위에는 고드름, 결빙된 눈의 낙하 피해가 발생할 수 있으므로 접근 금지
- 빙판길(교회마당, 차량 진출입로, 본당 외부 계단 등)에는 염화칼슘이나 모래 등을 뿌려서 미끄럼 사고를 예방

[첨부 3]

대설 후 점검사항

- 건물 옥상의 쌓인 눈은 얼기 전에 신속히 제거
- 붕괴 피해 또는 위험이 있는 건물은 직원, 교인들의 접근 금지 조치
- 경사지붕의 경우 건물주변에 위험구역을 설정하여 고드름 및 결빙된 눈의 낙하로 인한 피해를 사전에 예방
- 창고 등 경량철골조 건물은 안전성 여부를 확인한 후 사용
- 제설작업은 반드시 안전성 여부를 확인 후 작업 실시
- 안전을 위해 복구공사는 2인1조로 진행
- 시설피해 현황을 면밀히 파악해 관계기관에 보고

[첨부 4]

재난상황 보고체계

○ **보고 시기 : 시설, 인원피해 발생 즉시**

○ **보고 요령**

- **전화로 구두 보고 후 서면 보고(전자문서 별도 제출)**
  - ☞ **보고서식 : [첨부 4] 참조**

○ **보고 체계**

교회시설 피해발생

↓(보고)

□ **교회사무처(평일)**
본당 : 031-400-1111
학교예배당: 031-400-1234
□ **당직실(야간·휴일)**
본당 : 031-400-1234
학교예배당: 031-400-1234

↓(보고)

관리국장 / 행정국장

↓(보고)

당회

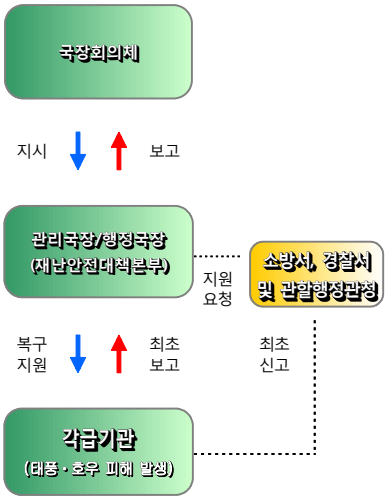
4장 화재 대응 행동매뉴얼

안산동산교회
관리국

1 적용 범위

- 교회시설에 화재가 발생하여 인명 및 재산피해가 발생한 재난상황에 적용

2 화재 위기관리 대응 조직도



3 화재발생 시 대응체계

가. 상황

- 교회시설에 대한 초기화재 발생 신고
- 인명·재산피해 예측불가 : 자체소화 및 인근 소방서 출동, 초기 대응
- 화재진압 및 인명구조 활동 전개

나. 조치 절차

화재신고	▶ 화재발생 상황(6하 원칙) - 소방서(119) 신고 : 신고자 인적사항, 화재상황 - 화재상황 보고서 작성(최초)
초기진압	▶ 화재유형에 따라 자체 소화전 및 소화기 등으로 초기진압 ▶ 현장 상황 모니터링 지속 통보
상황보고 및 전파	▶ 화재유형별로 유관기관 통보 - 전기·가스안전공사 등 ▶ 화재상황 보고서 작성(중간)
현장활동지원 (초동조치)	▶ 화재진압 및 인명구조 활동 지원 - 소방관서 현장지휘대 지휘 ▶ 피해영향 평가 및 사고원인 조사·분석 ▶ 화재상황 보고서 작성(최종)
화재규모에 따른 상황전개	▶ 소규모 → 상황종료 및 복구 ▶ 대규모 → 재난안전대책본부 가동 ☞ 구성 및 운영은 부록Ⅳ?? 참고 ▶ 상황완료 보고

다. 조치 내용

1) 화재 신고

- 화재 신고
  - 최초 목격자는 발견 즉시 관할소방서 상황실(119)에 화재발생 신고
- 상황보고(1차) 및 전파
  - 1차 상황 보고 : 초기 화재 발생 상황 보고
  - 상황 보고요령 : 최초 사고발생 인지 즉시 내부보고
    ☞ **보고체계는 [첨부4] 참조**
- 상황 전파
  - 전파자 : 사무처장
  - 전파대상 : 모든 교역자, 국장 및 소방서, 경찰서 등 지역 유관기관에 협조 요청
  - 전파방법 : SMS문자, 유선, Fax 등으로 상황전파
  - 보고서식 : 6하 원칙에 의거 서면 보고

2) 초기진압

- 화재유형에 따라 자체소화전 및 소화기 등으로 초기진압
  - 자체 보유 소화기 및 소화기구 등으로 초기진압
- 현장 상황 모니터링 지속 통보
  - 피해 상황 및 지원 상황 등을 지속적으로 통보

3) 상황보고(2차) 및 전파

- 화재상황보고서(중간) 작성 및 보고
  - 화재 피해상황을 신속하게 파악 후 보고서 작성
- 화재유형별 관련 유관기관 통보
  - 전기·가스안전공사 등 협조 요청
- 처리상황 보고 및 전파
  - 보고 및 전파자 : 사무처장

- 처리상황 보고

▪ 특정지역에 산발적으로 피해 발생 시 피해 개요를 즉시 보고하고 장기적으로 피해가 클 때에는 피해 물량만 우선 보고

구 분	예배당	피해현황	조치사항	지원요청
경미 피해	학교예배당	○ 시설 00% 피해	긴급복구 현황	
심각 피해	본당	○ 시설 00% 피해 ⇒ 2차 피해 현황 ○ 주요기능 상실 여부	긴급복구 현황	지원요청사항

4) 현장 활동 지원

- 화재진압 및 인명구조·검색활동 지원
  - 소방관서 현장지휘대 지원

※ 복구순위

제1순위 : 본당동 등 필수시설

제2순위 : 교육관동과 복지관동 등 주요시설

  - 복구활동 지원을 위한 인원·장비·물자 추가투입
- 피해영향 평가 및 사고원인 조사·분석
  - 소방서 및 경찰서의 화재감식반에 협조 요청
  - 피해 재발방지를 위한 향후 복구대책 수립

5) 최종 상황 보고

- 상황보고서(최종) 작성
  - 화재규모에 따른 상황전개 보고(소규모 경우 종료)

첨 부

1. 소방시설 주요 점검사항

2. 화재 대비 사전 점검사항

3. 화재 발생 시 행동요령

4. 재난상황 보고체계

[첨부 1]

소방시설 주요 점검사항

- 소화기 설치장소에 소화기 표시는 되어 있는가?
- 소화전의 위치표시등은 점등되어 있는가?
- 옥내·외 소화전 수원은 정량 확보되어 있는가?
- 소화전함, 펌프, 전동기 주위에 장애물은 없는가?
- 소화전함, 호스, 노즐, 배관, 관부속류 등이 변형 손상 부식되지 않았는가?
- 각 밸브의 개폐조작은 쉬운가?
- 화재수신기가 있는 장소에는 경계구역 일람표를 비치하였는가?
- 수신기 조작부 스위치는 정상위치에 있는가?
- 감지기는 유효하게 화재 발생을 감지할 수 있도록 설치되었는가?
- 수신기 비상전원이 방전되지 않았는가?
- 수신반의 도통시험 및 동작시험 시 이상이 없는가?
- 피난기구의 사용법은 표시되어 있는가?
- 비상구의 문은 밖으로 열게 되어 있으며 쉽게 개방되는가?
- 통로에는 피난에 방해되는 물건을 내버려두지 않았는가?
- 유도등 및 유도표지는 파손, 변형, 탈락되지 않았는가?
- 스프링클러 배관 및 헤드의 유수는 없는가?
- 가연성 가스시설에 가스누설경보차단장치는 정상적으로 동작하는가?

[첨부 2]

화재대비 사전 점검사항

실별	주요확인 및 점검사항
사무실 (행정사무처)	○ 각 기관(본당 및 학교예배당) 관리자는 화재 대비 소방훈련계획, 방재계획 등을 수립 ○ 소방점검에서 발견된 지적사항은 즉시 시정 ○ 건물 각 층 소화전에 피난유도 계획도를 작성하여 부착 ○ 대피훈련을 정기적으로 실시하여 화재 시 탈출 가능한 통로를 숙지하도록 함. ○ 각 실별로 화재 예방 점검표를 작성하여 점검 실시 ○ 사용한 전기기구는 반드시 플러그를 뽑아 놓고 퇴실 ○ 사무실에서 개인 전열기구 사용 금지 ○ 노후화된 전기시설 교체 ○ 사무실의 전기코드에 문어발식 사용 금지 ○ 전열기는 벽이나 탈 수 있는 물품 주위에 두지 않음 ○ 쓰레기는 분리수거하고, 일과 후에는 반드시 비움 ○ 소화기는 주출입구 옆 눈에 잘 띄는 곳에 놓아둠 ○ 소화기의 배치, 작동상태를 매월 확인하고 사용법 숙지
행사실	○ 행사(집회) 전에 기구 사용법 및 위험성에 대하여 충분히 숙지 ○ 행사가 없을 경우에는 전기기구의 전원코드를 뽑아둠 ○ 특수실에는 용도에 적합한 소화기 설치 ○ 폭발 및 화재 위험이 있는 약품들은 출입구에서 먼 위치에 보관

실별	주요확인 및 점검사항
안내실	◦ 화재수신기를 항상 켜놓고 작동상태를 상시 확인
화장실	◦ 점검구 덮개에 잠금장치를 설치하여 교인들이 열지 못하도록 관리 ◦ 동파방지를 위해 난방기구를 설치한 경우 관리에 유의 ◦ 환풍기가 고장·노후된 것은 교체
복도	◦ 복도에는 소화기를 20m 이내마다 배치 ◦ 옥내소화전의 램프가 켜져 있는지 확인 ◦ 옥내소화전의 호스 비치상태 및 부식여부 확인 ◦ 최종 관리자는 복도 방화문이 닫혀있는지 확인 ◦ 비상구에는 빈 박스, 쓰레기 등 탈 수 있는 물건을 두지 않음
체육관 (챌린지홀)	◦ 체육관은 별도의 분전반을 설치하여 관리 ◦ 체육관을 사용한 후에는 전원 차단 ◦ 화재감지기 작동 시 안내(당직)실의 수신기에서 확인할 수 있도록 시설
식당 및 카페	◦ 식당 및 카페 근무자(조리원)에 대한 화재예방 교육을 매월 실시 ◦ 식당 및 카페의 자동확산소화기는 화기가 있는 조리기 상부마다 설치 ◦ 조리기구 사용 중에는 자리를 비우지 말 것
게스트룸	◦ 단독경보형감지기를 반드시 설치 ◦ 유해가스 발생 내장재 사용 금지(천장재, 바닥재, 커튼 방염 처리 등) ◦ 게스트룸 내 주방의 자동확산소화기는 화기가 있는 조리기 상부마다 설치 ◦ 피난로에 장애물 설치 엄금(피난로 2곳 이상 확보) ◦ 소화기 배치, 작동 상태를 매월 확인하고 숙박하는 게스트에 사용법 숙지

[첨부 3]

화재 발생 시 행동요령

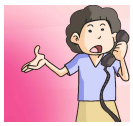
화재신고 요령

◦ 연기나 불꽃을 발견하면 "불이야"하고 큰소리로 외쳐서 다른 사람에게 알린다.





◦ 화재경보 비상벨을 누른다.



▸ **침착하게 전화 119번을 누른다.**
▸ **불이 난 것을 말한다.**
▸ **화재의 내용을 간단·명료하게 설명한다**
(본당동 2층입니다.)
▸ **주소를 알려 준다**
(○○동 ○○○번지 / 상록구청 옆 안산동산교회입니다.)
▸ **소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않는다.**

화재발생 시 대피 요령

◦ 관리자는 직원 및 교인들을 안전하게 대피시켜야 한다.
◦ 엘리베이터는 절대 이용하지 말고 계단을 이용하여 건물 바깥으로 대피한다.
◦ 건물 바깥으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
◦ 출입문을 열기 전에 문손잡이를 확인한다.

▸ **손잡이를 만져 보았을 때 뜨겁지 않으면 문을 조심스럽게 열고 밖으로 나간다.**
▸ **손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.**



◦ 연기를 마시지 않도록 손수건 등을 이용하여 코와 입을 막는다.

▸ **연기가 많은 곳에서는 팔과 무릎으로 기어서 이동하되 배를 바닥에 대고 가지 않도록 한다.**
▸ **한 손으로는 코와 입을 젖은 수건 등으로 막아 연기가 폐에 들어가지 않도록 한다.**



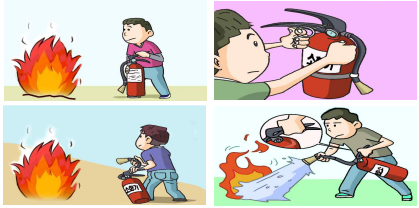
◦ 옷에 불이 붙었을 때에는 두 손으로 눈과 입을 가리고 바닥에서 뒹굴어 불을 끈다.





소화기 사용 요령

◦ 소화기를 불이 난 곳으로 옮긴다.
◦ 손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다.
◦ 바람을 등지고 서서 호스를 불쪽으로 향하게 한다.
◦ 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 뿌린다.
◦ 소화기는 잘 보이고 사용하기에 편리한 곳에 두되 햇빛이나 습기에 노출되지 않도록 한다.



[첨부 4]

재난상황 보고체계

○ **보고 시기 : 시설, 인원피해 발생 즉시**
○ **보고 요령**
- 전화로 구두 보고 후 서면 보고
☞ 보고서식 : 교회서식 참조
○ **보고 체계**

교회시설 피해발생

↓(보고)

☐ **교회사무처(평일)**
본당 : 031-400-1111
학교예배당: 031-400-1234
☐ **당직실(야간·휴일)**
본당 : 031-400-1234
학교예배당: 031-400-2222

↓(보고)

관리국장 / 행정국장

↓(보고)

당회

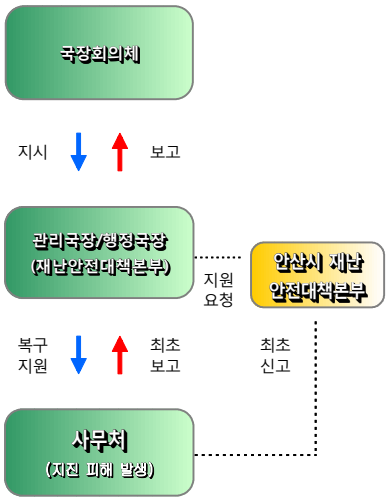
5장 지진 대응 행동매뉴얼

안산동산교회
관리국

1 적용 범위

- 지진 또는 지진해일의 발생으로 인해 대규모 피해가 발생하거나 우려가 있을 상황에 적용

2 지진 위기관리 대응 조직도



3 지진 발생시 대응체계

가. 상황(예시)

- 인구 70만 규모의 시가지 중심에서 리히터규모 6.0의 강진 발생으로 인접 5개 시군을 포함하여 상당수의 건물이 부분적으로 붕괴하는 등 극심한 피해 발생

나. 조치 절차

지진 상황 파악·전파	▶ 지진 발생 정보 접수 ▶ 지진 상황 보고·전파 : - 교인, 직원 긴급대피 ▶ 신속한 피해상황 파악 및 보고 ▶ 초기 상황 판단 회의
대응조직 구성·운영	▶ 재난안전대책본부 구성·운영
긴급대응 조치	▶ 재난안전대책본부 반별 가동 - 상황판단회의 개최 ▶ 재난안전대책본부의 응급조치 확인·지원 ▶ 2차 재난방지대책 강구 지시·확인 ▶ 긴급지원체계의 실행 확인 및 지원
응급 복구활동	▶ 피해부서에 대한 복구 대책 수립 ▶ 응급 교회 행사 대책 수립 - 모든 교회 행사 중단하고 교인들을 귀가 조치

다. 상황에 따른 조치 내용

1) 지진상황 파악·전파

- **지진 발생 정보의 접수** ➔ 사무처 (방재실)
- **지진상황 보고 및 각급 부처에 신속하게 전파**
  - 위험 지역 내 교인과 직원의 대피 실시 및 지시
- **신속한 피해상황 파악 및 보고**
  - 부처별 피해보고 내용을 취합하여 피해 심각 부처와 대략적인 피해 현황을 분석하여 긴급지원 필요 여부 판단
- **초기 상황 판단회의 개최**
  - 초기 상황 판단회의 참석자
    - 담임목사, 행정목사, 관리국장, 행정국장, 사무처장, 방재실장, 재난관리팀장, 관리팀장
  - 회의 내용
    - 현재까지 피해상황 집계 현황 및 피해규모 예측(가능한 범위 내)
    - 피해지역 긴급 구조 및 필요사항 지원 논의
    - 피해현황에 따른 대응 수준 결정 및 재난안전대책본부 구성

2) 교회 재난안전대책본부 구성·운영

- 비상단계 체계 가동 : 총괄반, 복구지원반, 사고처리반, 홍보지원반으로 나누어 임무 수행
- 각급 부처 상황에 필요한 맞춤형 재난상황 대처 지시
- 행·재정적으로 지원해야 할 사항을 신속하게 파악
- 교인, 직원 사상자 수 및 신원파악
- 교회시설물 피해 현황 파악 및 복구활동
- 교회⇔안산시 재난안전대책본부간 신속하고 긴밀한 연락체계 구축

3) 긴급대응조치

- 응급조치 확인 및 점검
  - 지진 피해 위험 지역 내 피난 권고 또는 지시
  - 피해 시설의 응급 복구
  - 이재민 수용시설 교회, 학교 및 구호품 확보
  - 2차 피해 우려 지역 내 교인에 대한 대피명령 및 예배 참석 출입 안전확보
    - ▸ 위험구역의 설정 및 관리 : 위험구역 내 교인 강제대피
- 긴급지원체계의 실행 확인 및 지원
  - 인명구조 및 교인, 직원·이재민 수용 및 구호
  - 교회시설물 응급복구(장비, 인력, 자재)

4) 응급복구활동

- 피해상황등을 고려하여 원상복구와 개량복구의 기본방향 결정
- 응급 집회 행사 대책 수립
  - 지진 발생시 담임목사님 판단하여 교인들의 귀가 조치
  - 교회시설물의 피해로 인하여 집회에 지장을 초래할 경우 안전한 인근 시설물을 최대한 활용하고 필요에 따라 교구별 집회 실시

첨 부

1. 지진 대비 사전 점검사항
2. 지진 발생 시 행동요령
3. 지진 발생 후 점검사항
4. 재난상황 보고체계

[첨부 1]

지진 대비 사전 점검사항

- 관리자는 지진에 대비한 사전 대비훈련 실시
- 비상연락망 및 비상근무체계 수시 점검
- 가스·전기·수도의 차단장치 위치와 차단방법 사전 숙지
- 실별 피난로를 지정하고, 대피장소를 정하여 둠
- 높은 곳에서 떨어질 수 있는 물건을 치우고, 깨지기 쉽거나 무거운 물품 보관 지양
- 실내의 단단한 탁자 아래, 내벽 사이 작은 공간 등 안전한 위치 파악
- 전열기, 가스기구 등을 단단히 고정
- 건물의 현판 및 부착물의 탈락 위험부분 확인
- 건물 주변 지반 침하 여부 확인
- 낡거나 기울어진 담장, 축대 등 확인 및 보수
- 창호 및 출입문 개폐장치 이상유무 확인
- 비상 응급처치법 및 비상약품 사용법 숙지
- 균열음, 진동 등 건물이 무너질 조짐이 있거나 균열이 진행되고 있는 것이 발견된 경우에는 전문가에게 문의

[첨부 2]

지진 발생 시 행동요령

실내에서는...

- 관리자는 기상방송을 청취하여 지진의 진행상황을 파악한다.
- 비상 방송을 통하여 교인 및 직원들의 동요를 방지한다.
- 진동이 진행되고 있을 경우 건물 밖으로 나가는 것을 자제하고, 건물 내부에 있을 때에는 테이블 밑으로 대피하여 테이블다리를 꼭 잡는다.
  - ▸ 테이블이 없을 시에는 방석 등으로 머리를 보호
- 챌린지 홀 내부에 있을 때에는 머리를 보호하면서 가운데로 집결한다.
- 지진이 발생하면 문이 뒤틀려 열리지 않을 수 있으므로 재빨리 출입문, 창문을 열어 탈출구를 확보한다.
- 유리창, 벽체 파손, 간판 등의 낙하물에 주의하며 머리를 보호한다.
- 관리자의 지시와 비상방송을 듣고 행동한다.
- 지진이나 화재시 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진이 느껴지면 각 층의 버튼을 전부 눌러서 엘리베이터를 정지시키고 신속히 대피한다.
- 해안가 근처에 위치한 곳에서는 진동으로 인한 큰 흔들림을 느끼면 곧바로 높은 곳으로 피난한다.

실외에서는...

- 운동장에 있을 때에는 건물에서 멀리 떨어진 넓은 장소 가운데로 대피한다.
- 옹벽이나 담장에서 멀리 떨어진 곳으로 대피한다.
- 외벽 및 지붕마감재, 간판 등의 낙하물에 주의한다.

교회 집회 참석 및 귀가 시에는

- 고층 건물 주위를 지나갈 때는 유리나 간판 등의 낙하물로부터 머리를 보호한다.
- 지하도에 있을 경우 비상방송 및 직원의 안내에 따라 대피한다.
- 대중교통을 이용하고 있을 경우 손잡이나 기둥을 잡아 자신을 보호한다.
- 육교 위에 있을 경우 바닥에 엎드려 난간 등을 잡고 있도록 한다.
- 담장 옆을 지날 때는 담장이 전도될 위험이 있으니 멀리 떨어져서 지나간다.

[첨부 3]

지진 발생 후 점검사항

- 여진에 대비하고, 기상방송을 청취하여 지진특보가 해제되었는지 확인
- 재난관리자는 피해여부를 확인하여 피해상황을 보고계통에 따라 보고
- 피해 확산 및 2차 피해를 방지하기 위한 조치 실시
- 전기와 가스시설 등을 확인하여 한국전기안전공사 및 한국가스안전공사에 의뢰하여 복구
- 파손된 조립식 건물은 추가 붕괴 위험이 있으니 접근 금지
- 부상자를 확인하고 응급처치 실시

[첨부 4]

재난상황 보고체계

○ 보고 시기 : 시설, 인원피해 발생 즉시
○ 보고 요령
- 전화로 구두 보고 후 서면 보고
○ 보고 체계

교회시설 피해발생

↓(보고)

□ 교회사무처(평일)
본당 : 031-400-1111
학교예배당: 031-400-1234
□ 당직실(야간・휴일)
본당 : 031-400-1234
학교예배당: 031-400-2222

↓(보고)

관리국장 / 행정국장

↓(보고)

당회

재난대응・안전관리 행동매뉴얼

발행일 2012년 월

발행인

발행처 경기도 안산시 상록구 사동
안산동산교회 관리국 재난관리팀
☎ 031)400-9999